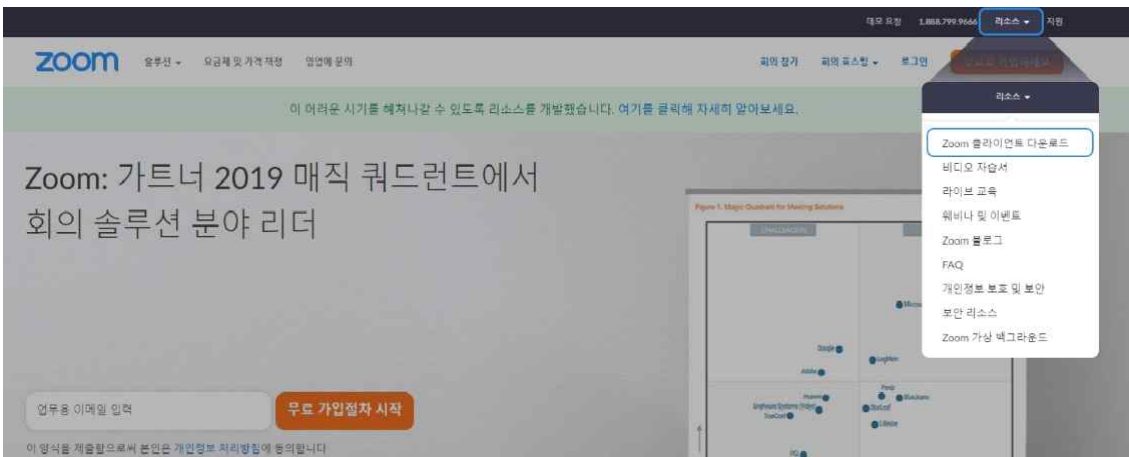


# 매쓰프로 비대면 원격수업 운영 프로세스

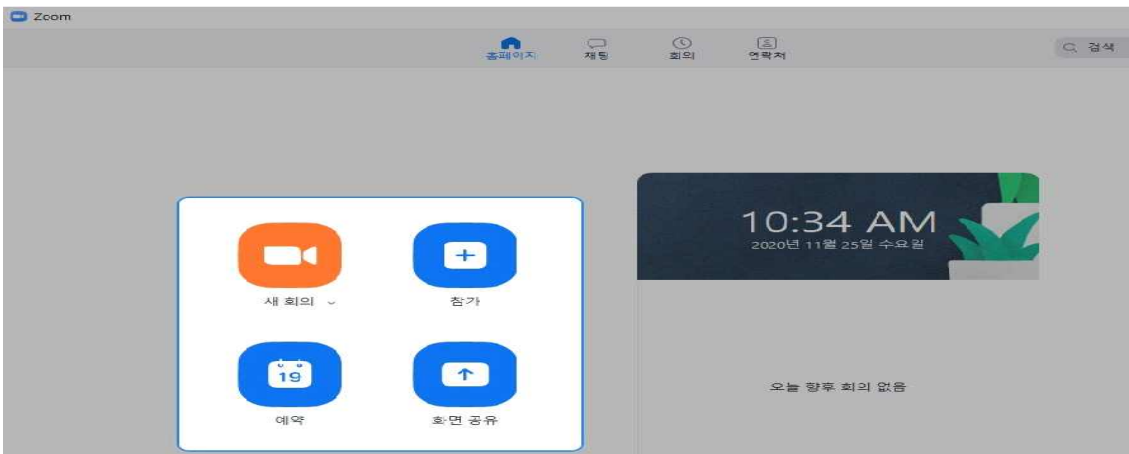
비대면 수업 운영 방안의 일환으로 줌(zoom) 기능을 사용하여 원격 수업을 진행하실 수 있도록 도움을 드리고자 활용 프로세스를 안내 드리오니 도움되시기 바랍니다. 아울러 교육 필요시 요청 주시면 전문 슈퍼바이저가 친절히 교육을 진행해 드립니다.

※ 걱정하지 마세요! 매쓰프로가 언제나 함께 최선을 다하겠습니다.

- 1) [www.zoom.us](http://www.zoom.us) 접속 후 홈페이지 우측 상단 [리소스] 버튼 클릭  
-> 'zoom 클라이언트 다운로드' 클릭 후 회의용 zoom 클라이언트' 다운 및 설치.



- 2) 로그인 후, '예약' 버튼을 클릭해 회의 개설.



3) '회의 주제'와 '시작시간', '회의기간' 지정.

회의 예약

### 회의 예약

주제  
00 학원 4학년 A반 수업입니다 ^^

시작: 수 11월 25, 2020 02:00 오후

기간: 1 시간 30 분

되돌이 회의 표준 시간대: 서울

Zoom 기본 요금제에는 참가자가 3명 이상인 회의에 대해 40분의 시간 제한이 있습니다.  
지금 업그레이드하고 무제한 그룹 회의를 사용해 보십시오.

이 메시지 다시 표시 안 함

회의 ID  
 자동으로 생성  개인 회의 ID 806 775 4018

보안  
 암호 1A2A3A  
Only users who have the invite link or passcode can join the meeting  
 대기실  
Only users admitted by the host can join the meeting

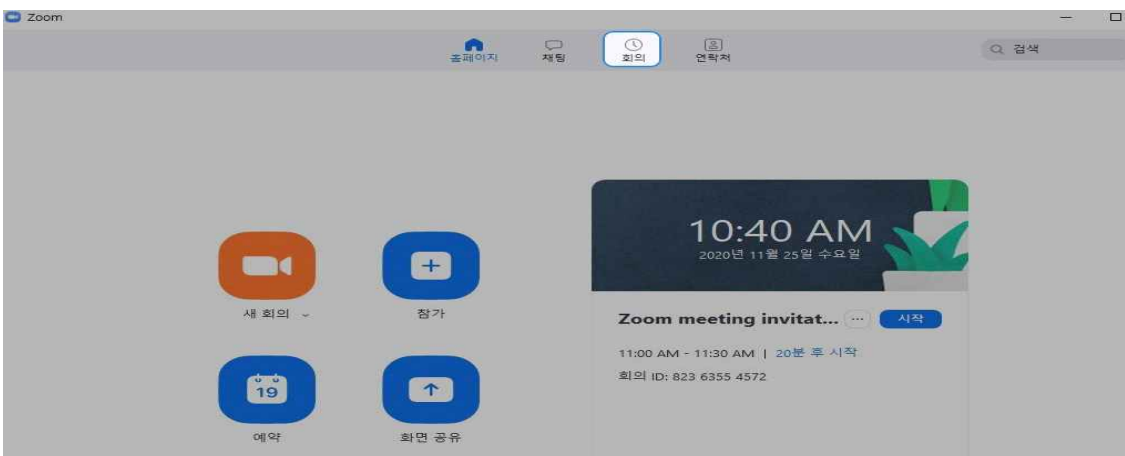
비디오  
호스트:  켜기  끄기 참가자:  켜기  끄기

캘린더  
 Outlook  Google 캘린더  기타 캘린더

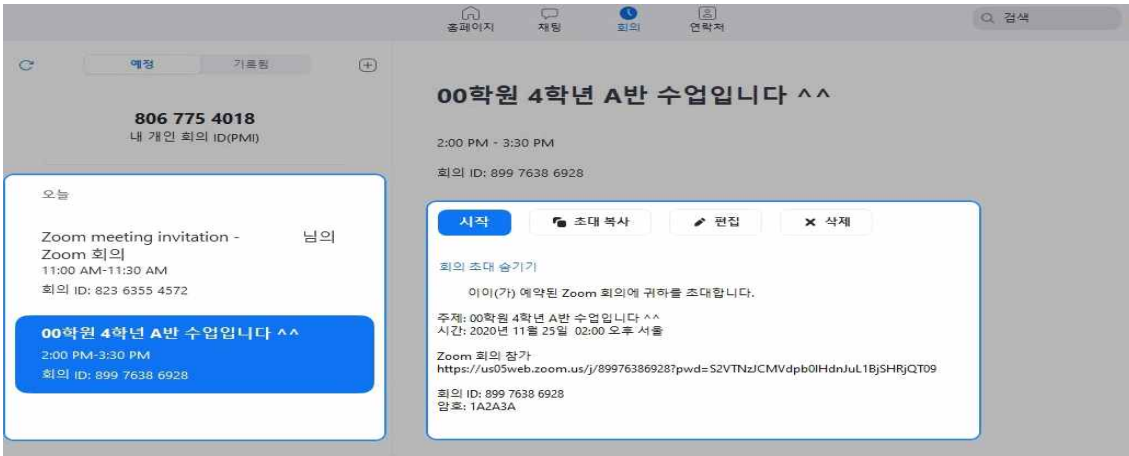
로그 아웃

저장 취소

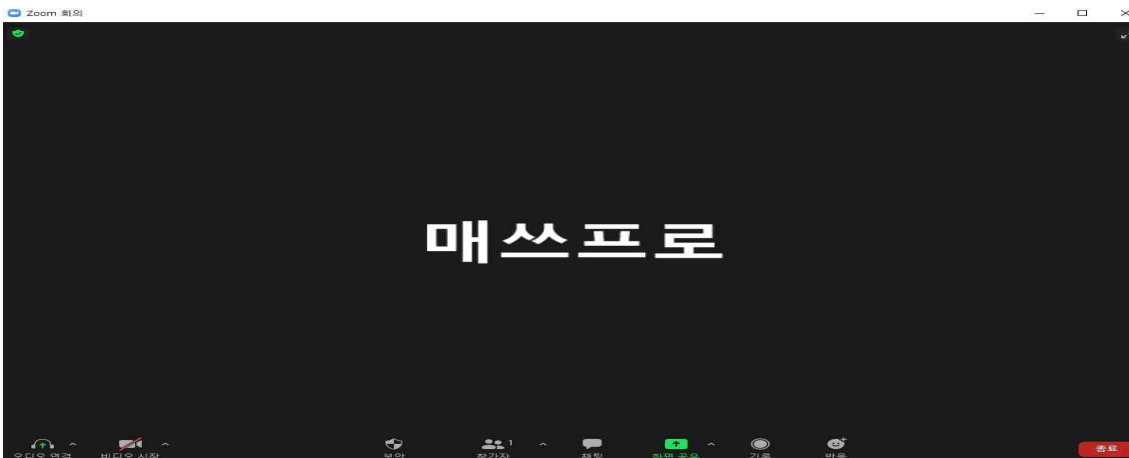
4) 화면 상단에 '회의' 단추 클릭.



5) 좌측 '회의 리스트' 확인 가능. '초대복사' 클릭 후 복사된 내용을 메일이나 카톡 등으로 학생들에게 전송. '시작'버튼 클릭 후 수업 진행.



6) 하단에 '화면 공유'를 클릭하여 미리 띄워놓은 매프로만의 칠판기능을 통해 개념 강의 및 문제풀이 강의 등의 원격수업 가능.



※ 위 내용을 파일로 첨부하오니 필요시 다운 받아 활용하시기 바랍니다.